



**Администрация городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»
(Администрация города)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 411

г.Коряжма

Об организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков
в каникулярный период 2024 года

В целях обеспечения организованного отдыха детей и подростков, их оздоровления и занятости в каникулярный период 2024 года на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма», реализации государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 12.10.2012 года № 464-пп, руководствуясь Законом Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», законом Архангельской области от 15.12.2023 года № 39-4-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Архангельской области от 21.02.2017 № 85-пп «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей», Устава городского округа Архангельской области «Город Коряжма», администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Порядок расходования средств областного и местного бюджетов на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период 2024 года в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием (далее – лагеря с дневным пребыванием, лагеря) согласно приложению 1.

1.2 Формы отчета о расходовании средств местного и областного бюджета, реестра оздоровленных детей и табелей посещаемости согласно приложению 2.

1.3 Порядок расходования средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период 2024 года в организациях отдыха и оздоровления, расположенных как в Архангельской области, так и за ее пределами (далее - загородные лагеря, расположенные в Архангельской области, загородные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области, загородные лагеря, палаточные лагеря) согласно приложению 3.

1.4 Программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на 2024 год согласно приложению 4.

2. Установить продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием в летний период 18 рабочих дней, в осенний – 5 рабочих дней (при наличии потребности).

3. Определить сроки работы лагерей с дневным пребыванием детей на территории города Коряжмы в 2024 году:

1 смена – 03 июня – 27 июня 2024 года,

2 смена – 01 июля – 24 июля 2024 года,

3 смена – 29 июля - 21 августа 2024 года,

осенняя – 28 октября – 01 ноября 2024 года (при наличии потребности)

4. Установить стоимость питания детей в сутки в лагерях с дневным пребыванием в размере 280,81 рубля (из них -170,81 рубля за один день пребывания за счет областного бюджета, 110,00 рублей за один день пребывания за счет родителей (законных представители).

5. Определить родительский взнос в лагерях с дневным пребыванием в размере:

- 2180,00 рублей за смену в летний период (доплата на питание – 1980,00 рублей, на организацию культурно-массовых мероприятий - 200,00 рублей),

- 550,00 в осенний период (доплата на питание – 550,00 рублей).

6. Оплату родительского взноса в размере 2180,00 рублей в летний период и 550,00 рублей в осенний период осуществлять за счет средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (при наличии подтверждающих документов) для:

- детей из малоимущих семей,

- детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников следственного комитета Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей по указанному контракту (далее – дети граждан, участвующих (участвовавших) в СВО),

- детей-инвалидов профильного отряда структурного подразделения «Центр психолого-медико-социального сопровождения» МОУ «СОШ №2» (далее – ЦПМСС) в летний период,

- детей профильных трудовых отрядов на базе МОУ СОШ №№1,3,7, муниципального учреждения «Молодежно-культурного центра «Родина» (далее – МКЦ «Родина») в летний период.

9. Управлению социального развития администрации города:

9.1. Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года.

9.2. Совместно с комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при администрации города обеспечить расходование средств, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в 2024 году на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей и подростков, в соответствии с вышеуказанным порядком.

9.3. Организовать информирование населения города о мерах социальной поддержки при организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в 2024 году.

9.4. Организовать полноценный отдых, оздоровление и занятость детей в летний период 2024 года.

9.5. Организовать деятельность профильных отрядов:

- для обучающихся, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, на базе общеобразовательных организаций №№1,3,7, МКЦ «Родина»;

- для детей-инвалидов на базе ЦПМСС.

9.6. Предусмотреть проведение организационных мероприятий для начальников лагерей по направлениям работы в летнее время, принять меры по улучшению содержания и форм воспитательной работы с детьми в лагерях.

9.7. До 27.05.2024 года завершить работу по подготовке к открытию лагерей с дневным пребыванием детей, прием учреждений провести комиссионно 29, 30 мая 2024 года.

9.8. Во время работы лагерей обеспечить контроль за отдыхом детей в лагерях с дневным пребыванием детей, за безопасностью жизни и здоровья детей, организацией питания и досуговой деятельности.

9.9. Организовать и провести:

9.9.1 в летний период: торжественную церемонию открытия летней оздоровительной кампании 01 июня 2023 года, спартакиаду лагерей с дневным пребыванием детей, конкурсы, фестивали среди воспитанников данных лагерей в июне 2024 года.

9.9.2 в сентябре 2024 года: смотр – конкурс лагерей с дневным пребыванием детей.

9.10. Принять меры по организации трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет (включительно), в том числе:

- подростков, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики,

- детей, граждан участвующих (участвовавших) в СВО),

- детей из малоимущих семей.

9.11. Обеспечить контроль за своевременным проведением акарицидной обработки территории и дератизационной обработки помещений лагерей с дневным пребыванием детей.

10. Рекомендовать ГБУЗ Архангельской области «Коряжемская городская больница» обеспечить медицинское обслуживание лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2024 года.

11. Руководителям организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

11.1. Принять исчерпывающие меры по своевременной подготовке лагеря с дневным пребыванием.

11.2. Обеспечить подготовку систем водоснабжения, канализации, помещений и оборудования пищеблоков и медицинских блоков, иных систем и помещений, обеспечивающих условия полноценного отдыха и оздоровления детей, в том числе дезинфекцию помещений и систем вентиляций, наличие запаса средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусов, бесконтактных термометров, а также приборов для обеззараживания воздуха.

11.3. Утвердить смету и штатное расписание по лагерю, обеспечив подбор и расстановку кадров, соблюдая требования ст.331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.4. Завершить подготовку лагеря до даты приемки его комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при администрации города.

11.5. Обеспечить проведение акарицидной обработки территорий, дератизации помещений и территории лагеря.

11.6. Обеспечить прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров и гигиенической подготовки работников лагеря.

11.7. Не допускать к работе в лагере лиц, не имеющих сведений о проведенной профилактической прививке против дифтерии (за последние 10 лет) и против кори (в возрасте от 18 до 55 лет, ранее не привитых коревой вакциной и с неизвестным прививочным анамнезом), вирусного гепатита В (в возрасте до 55 лет), краснухи (в возрасте до 25 лет).

11.8. Разрешить работникам, направляемым на работу в лагерь использовать при прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) результаты периодических медицинских осмотров (обследований) при условии их прохождения в установленном законодательством порядке.

11.9. Обеспечить прохождение работниками пищеблоков исследований на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной природы не ранее, чем за три календарных дня до начала смены.

11.10. Прием детей осуществлять в день начала работы лагеря при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей, в том числе, сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до начала смены. Не допускать зачисления и прием новых детей на 2,3 и последующие дни работы лагеря с дневным пребыванием, за исключением детей, отсутствовавших по уважительной причине.

11.11. Осуществлять производственный контроль в соответствии с санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий».

11.12. Обеспечить укомплектование медицинского кабинета лагеря необходимым медицинским оборудованием и медикаментами.

11.13. Обеспечить полноценное питание детей, включая витаминизацию пищи, безопасность их жизни и здоровья, не допускать приобретения продуктов питания без документов, удостоверяющих их качество.

11.14. Обеспечить качественный питьевой режим, в случае отсутствия питьевых установок или фонтанчиков - бесперебойное снабжение бутилированной водой, имеющей сертификат качества.

11.15. Предусмотреть и оснастить помещения оборудованием для занятий творческого и развивающего характера, оборудовать игровые и спортивные площадки.

11.16. Сформировать аннотированный перечень интернет-ресурсов, содержащих описание игр, упражнений, мастер-классов для работы с детьми в лагере с дневным пребыванием (для организации занятости в дождливую погоду).

11.17. При составлении режима дня запланировать проведение максимального количества мероприятий на открытом воздухе (с учетом погодных условий).

11.18. Оборудовать стенды (уголки) по вопросам безопасности (безопасность на воде, действия при чрезвычайных ситуациях, пожарная безопасность, профилактика заболеваний и т.п.) в помещениях лагеря.

11.19. Обеспечить своевременное проведение инструктажей с персоналом лагеря по охране труда, по вопросам пожарной, электробезопасности, соблюдения правил дорожного движения, безопасного поведения на водных объектах с отработкой навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. В течение первых трех дней работы лагеря организовать проведение тематических инструктажей и занятий с детьми.

11.20. Принять меры по организации летней занятости несовершеннолетних, в том числе:

- детей граждан, участвующих (участвовавших) в СВО.

- детей, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, детей из малоимущих семей.

11.21. При наборе детей в лагерь с дневным пребыванием обеспечить приоритетное право на отдых:

- детям граждан, участвующих (участвовавших) в СВО,

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

11.22. При проведении экскурсий, коллективных выходов в учреждения культуры и спорта назначать лиц, ответственных за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил техники безопасности, дорожного движения, охрану окружающей среды.

11.23. Не позднее чем за месяц до начала работы предоставить уведомление об открытии лагеря и пакет документов в Коряжемский территориальный отдел Роспотребнадзора.

11.24. Информировать Коряжемский территориальный отдел Роспотребнадзора о количестве детей, прибывших в лагерь (в течение 1 часа после открытия лагеря) и в дальнейшем при изменении количества детей незамедлительно (с указанием причин изменения).

11.25. Своевременно предоставлять отчеты о работе лагеря:

11.25.1 В отдел социальной политики управления социального развития администрации города не позднее 31 мая (1 смена), 28 июня (2 смена), 26 июля (3 смена) 2024 года данные на воспитанников лагеря для размещения данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

11.25.2 В коряжемский территориальный отдел Роспотребнадзора отчет по итогам смены в течение 3-х рабочих дней после ее окончания.

11.25.3 В отдел образования управления социального развития администрации города:

- информацию о контингенте заявившихся детей не позднее 2-х рабочих дней после окончания приема заявлений,

- отчет по итогам работы смены в течение 3-х рабочих дней после ее окончания,

- отчет о расходовании средств местного и областного бюджета по форме согласно приложению 4 с приложением реестра оздоровленных детей, таблицей посещаемости по каждой категории детей в течение 3-х рабочих дней после ее окончания.

11.26. Руководителям МУ ДО «Коряжемская спортивная школа», МУ «МКЦ «Родина», ФДОД «ДДТ» заключить договоры на медицинское обслуживание лагеря с дневным пребыванием детей и организацию питания детей.

12. Юридическим лицам, предоставляющим услуги по общественному питанию:

12.1. Организовать питание детей в лагере из расчета 280,81 руб. в день:

- 170,81 руб. - оплата продуктов питания в день на 1 ребенка (за счет средств областного бюджета),

- 110,00 руб. - на организацию питания в день на 1 ребенка (за счет средств родителей (законных представителей) или местного бюджета для льготных категорий).

12.2. Обеспечить соблюдение требований санитарных правил и нормативов, требований законодательства о техническом регулировании, при поставке пищевых продуктов и предоставлении услуг общественного питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

12.3. Обеспечить полноценное питание детей, включая витаминизацию пищи и напитков.

12.4. Обеспечить прохождение работниками пищеблоков исследований на острые кишечные инфекции бактериальной и вирусной природы не ранее, чем за три календарных дня до начала смены.

12.5. Обеспечить проведение производственного лабораторного контроля безопасности пищевых продуктов, сырья, полуфабрикатов и готовых блюд (органолептические, физико-химические и микробиологические показатели, к качеству термической обработки, калорийность и химический состав, вложение витамина С) в соответствии порядком производственного контроля.

13. Рекомендовать организаторам летнего отдыха при организации перевозок групп детей за пределы городского округа Архангельской области «Город Коряжма, в том числе в загородные оздоровительные лагеря к месту отдыха и обратно, своевременно заполнять уведомление на сайте ГИБДД, проводить инструктаж детей и сотрудников о мерах безопасности в пути.

14. Финансово-экономическому отделу управления социального развития администрации города осуществлять финансирование летней оздоровительной кампании в рамках средств предусмотренных в областном и местном бюджетах на оздоровительную кампанию.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А.Иванова, заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам, начальника управления социального развития администрации города.

И.о. главы муниципального образования

О.В.Заборский

Порядок расходования средств областного и местного бюджетов на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период 2024 года в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием

1. Настоящий порядок распространяется на отношения, связанные с финансированием следующих расходов:

- полная оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- полная оплата родительского взноса для детей льготной категории в лагерях с дневным пребыванием (дети из малоимущих семей, дети-инвалиды профильного отряда, дети профильного трудового отряда, дети граждан, участвующих (участвовавших) в СВО).

2. Финансирование расходов из областного и местного бюджетов, связанных с организацией отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, осуществляется для детей школьного возраста с 6,5 лет до 17 лет (включительно).

3. Семья имеет право на неоднократное получение мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярный период за счет средств областного и местного бюджетов на каждого ребенка.

4. **За счет средств областного бюджета** производится полная оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, включенных в Реестр организаторов отдыха и оздоровления, который формируется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) и публикуется на официальном сайте министерства в разделе, посвященном организации отдыха и оздоровления детей (далее – Реестр организаторов отдыха и оздоровления) в размере 170,81 рублей за один день пребывания для всех детей, проживающих на территории Архангельской области.

5. **За счет средств местного бюджета** производится оплата родительского взноса в лагерь с дневным пребыванием, включенного в Реестр организаторов отдыха и оздоровления, детям, проживающим на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в размере 2180,00 рубля на одного ребенка за смену в летний период (1980,00 – доплата на питание в зависимости от фактического посещения, 200,00 рублей – организация культурно-массовых мероприятий независимо от фактического посещения) и 550,00 рублей в осенний период (550,00 рублей – доплата на питание от фактического посещения) при наличии подтверждающих документов:

- детям из малоимущих семей,
- детям, состоящим на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, в городском профильном трудовом отряде,
- детям-инвалидам в городском профильном отряде для детей-инвалидов,
- детям граждан, участвующим (участвовавшим) в СВО.

6. Граждане для получения мер социальной поддержки за счет средств областного и местного бюджетов на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием подают заявление в организацию, на базе которой организован лагерь, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Сроки приема заявлений в лагеря с дневным пребыванием:

первая смена в период летних каникул – с 15 апреля по 28 мая 2024 года,

вторая смена в период летних каникул – с 13 мая по 14 июня 2024 года,

третья смена в период летних каникул – с 24 июня по 22 июля 2024 года,

осенняя смена в период осенних каникул – с 21 по 25 октября 2024 года.

При отсутствии свободных мест в лагере возможно досрочное прекращение приема документов.

7. К заявлению, указанному в пункте 6 настоящего порядка, заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя,
2) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя,
3) копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет,

4) документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Архангельской области или городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (для оплаты родительского взноса за счет средств местного бюджета),

5) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе для оплаты родительского взноса за счет средств местного бюджета предоставить:

1) для детей из малоимущих семей:

- справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка, выданную отделением социальной защиты населения по городу Коряжме государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (предоставленная справка действует на весь период смены),

2) для детей, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях профилактики – копию документа, подтверждающего постановку на профилактический учет в органах и учреждениях системы профилактики на территории города,

3) для детей - инвалидов – копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4) для детей граждан, участвующих (участвовавших) в СВО – копия справки военного комиссариата о призыве на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

9. Руководители организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, в течение 2 рабочих дней, после окончательного приема заявлений, направляют в управление социального развития администрации города информацию о контингенте заявившихся детей для осуществления финансирования.

10. Управление социального развития администрации города после получения информации, указанной в п.9 составляет:

- соглашения о перечислении средств местного бюджета для организации отдыха детей льготных категорий, указанных в п. 5, в лагере с дневным пребыванием детей (питание, культурно-массовые расходы);

- соглашение о предоставлении средств областного бюджета на оплату питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

11. После подписания соглашений, указанных в пункте 10 настоящего порядка, финансово - экономический отдел управления социального развития администрации города перечисляет средства областного и местного бюджетов на счета организаций, организующих детские лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Руководители организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием, предоставляют в отдел образования управления социального развития администрации города отчет о расходовании средств местного и областного бюджета с приложением реестра оздоровленных детей, таблицей посещаемости по каждой категории детей в течение 3-х рабочих дней после окончания смены.

13. Управление социального развития администрации города ежемесячно в установленные сроки предоставляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области в электронной форме:

- отчет о произведенных расходах средств субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области на осуществление финансового обеспечения оплаты стоимости продуктов питания в организациях отдыха детей и их оздоровления с дневным пребыванием детей в каникулярное время,

- отчет об использовании средств местного бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период,

- информацию о работе лагерей, расположенных на территории города,

- информацию о занятости детей, состоящих на профилактических учетах, в каникулярный период,

- информацию об обеспечении безопасности в лагерях.

14. Управление социального развития администрации города несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование средств областного и местного бюджета.

15. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков при администрации города.

Приложение

к порядку расходования средств областного
и местного бюджетов на мероприятия по организации
отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период
в 2024 году в лагерях с дневным пребыванием

1 страница

Директору/Руководителю _____
учреждение, где организован лагерь ФИО руководителя
от _____,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на базе
_____ на _____ смену
моего ребенка _____

ФИО, дата рождения полностью, класс, школа

и (нужное подчеркнуть)

- выделить средства областного бюджета (для детей, проживающие на территории города и Архангельской области),
- выделить средства областного бюджета и средства местного бюджета на оплату родительского взноса (для детей из малоимущих семей, детей-инвалидов профильного отряда, детей профильного трудового отряда, детей граждан, участвующих в СВО)
- средства бюджетов расходованию не подлежат (для детей, проживающих за пределами Архангельской области)

Информация для социального паспорта лагеря (нужное подчеркнуть)

- ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации (ребенок из малоимущей семьи, ребенок находится под опекой/на попечении, ребенок-инвалид; ребенок с ОВЗ, состоит на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики (ПДН, КЦСО, СОШ),
- ребенок из многодетной семьи,
- ребенок гражданина, участвующего (участвовавшего) в СВО (мобилизован/доброволец)

К заявлению прилагаю:

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих полномочия законного представителя - 1 экз.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка/паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет - 1 экз.
3. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»/ Архангельской области – 1 экз..
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования – 1 экз.
5. Документы, подтверждающие льготу – 1 экз.

Подпись заявителя _____ (_____) Дата _____

Директору

учреждение, где организован лагерь ФИО
руководителя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, паспортные данные, контактный телефон) и данных моего ребенка _____, включающих: ФИО, дату рождения, место обучения социальное положение, данные документов, подтверждающих право на меры соц.поддержки (при наличии) и другую информацию, указанную в документах, предоставляемых мной, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки по организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение; использование; передачу персональных данных третьим лицам исключительно для нужд обеспечения участия моего ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых в рамках оздоровительной кампании 2024 года, а также по требованию надзорных органов, обезличивание; блокирование; уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует с даты подписания до 31.12.2024

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления и последствия отзыва согласия, а именно: блокировка персональных данных заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись заявителя _____ (_____) Дата _____

**Форма отчета о расходовании средств областного и местного бюджета
в рамках оздоровительной кампании за _____ смену 2024 года
в лагере с дневным пребыванием на базе**

Наименование	Сумма в рублях
Средства областного бюджета	
Перечислено средств областного бюджета	
Количество детей	
Количество детодней	
Израсходовано средств областного бюджета	
Остаток средств областного бюджета	
Средства местного бюджета	
Перечислено средств местного бюджета	
Количество детей льготной категории	
Количество детодней	
Израсходовано средств местного бюджета	
Остаток средств местного бюджета	

**Форма реестра оздоровленных детей* в период работы лагеря с дневным
пребыванием на базе _____**

№	период	ФИО ребенка	Дата рождения	Место проживания	ФИО заявителя

*для каждой категории детей отдельно

Директор организации
Начальник лагеря

**Форма табеля учета посещаемости детей* в период работы лагеря с
дневным пребыванием на базе _____**

№	ФИО ребенка																		Итого

*для каждой категории детей отдельно

Директор организации
Начальник лагеря

Порядок расходования средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период в 2024 года в организациях отдыха и оздоровления, расположенных как в Архангельской области, так и за ее пределами

1. Настоящий порядок распространяется на отношения, связанные с финансированием расходов по частичной оплате (компенсации) стоимости путевки в загородные лагеря, расположенные как в Архангельской области, так и за ее пределами за счет местного бюджета.

Полномочия по выдаче сертификатов на частичную оплату стоимости путевки за счет областного бюджета переданы в отделение социальной защиты населения по городу Коряжме государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (постановление Правительства Архангельской области от 09.03.2023 №221-пп).

2. Финансирование расходов из местного бюджета, связанных с частичной оплатой (компенсацией) стоимости путевки в загородные лагеря, расположенные как в Архангельской области, так и за ее пределами, осуществляется для детей школьного возраста с 6,5 лет до 17 лет (включительно).

3. Семья имеет право на неоднократное получение мер социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в форме частичной оплаты (компенсации) стоимости путевки в загородном лагере за счет средств местного бюджета на каждого ребенка, зарегистрированного и проживающего на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма», относящегося к одной из перечисленных категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи),

- дети из многодетных семей,

- дети неработающих родителей (безработные, неработающие пенсионеры),

- дети, состоящие на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики,

- дети-активисты детских общественных организаций, активисты первичных отделений РДДМ - для участия в слетах и профильных сменах,

- дети–спортсмены, дети-кадеты - для участия в учебно-тренировочных сборах,

- дети - победители и (или) призеры областных и всероссийских соревнований, конкурсов, олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области,

- дети граждан, участвующих (участвовавших) в СВО.

4. За счет средств местного бюджета в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярный период оказываются следующие меры социальной поддержки детям, зарегистрированным и проживающим на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»:

4.1. Частичная оплата (компенсация) стоимости путевок в загородные лагеря, расположенные на территории Архангельской и Вологодской областей, включенные в Реестр организаторов отдыха и оздоровления, в размере 3000,00 рублей в летний период и 1000, 00 рублей в осенний период,

4.2. Частичная оплата (компенсация) стоимости путевок в загородные лагеря, расположенные за пределами Архангельской области (за исключением Вологодской области), а также в загородные лагеря, осуществляющие свою деятельность на территории Архангельской области и имеющие обособленные структурные подразделения на территории других субъектов РФ, включенные в Реестр организаторов отдыха и оздоровления в каникулярный период в размере 5000,00 в летний период и 2000,00 в осенний период.

5. Граждане для получения мер социальной поддержки на организацию отдыха и оздоровления детей в части частичной оплаты (компенсации) стоимости путевок за счет местного бюджета подают заявление на частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки в загородный лагерь в комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при администрации города Коряжмы.

6. Заявления, указанные в пункте 5 настоящего порядка, принимаются в кабинете 250 администрации города по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку, в следующие сроки:

первая смена в период летних каникул – с 15 апреля по 30 апреля;

вторая смена в период летних каникул – с 01 мая по 31 мая;

третья смена в период летних каникул – с 15 мая по 13 июня;

четвертая смена в период летних каникул – с 1 июня по 30 июня;

пятая смена в период летних каникул – с 15 июня по 14 июля;

осенняя смена в период осенних каникул – с 14 по 25 октября.

7. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего порядка, заявитель прилагает следующие документы:

1) копию договора с организацией отдыха и оздоровления,

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего полномочия законного представителя,

3) копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет,

4) документ, подтверждающий регистрацию и проживание ребенка на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»,

5) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

а) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством);

б) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов), - для детей-инвалидов;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

г) справку о назначении ежемесячного пособия на ребенка, выданную отделением социальной защиты населения по городу Коряжме государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» - для детей из малоимущих семей (предоставленная справка действует на весь период смены)

д) удостоверение беженца - для детей из семей беженцев;

е) иные документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 1 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - для остальных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

б) для детей, состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях профилактики – копию документа, подтверждающего постановку на профилактический учет в органах и учреждениях системы профилактики на территории города,

7) для детей-спортсменов, кадет, участвующих в сборах - ходатайство от организации о направлении на учебно-тренировочные сборы, подписанное руководителем,

8) для детей - победителей и призеров олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам учебного года) - копия документа, подтверждающего, что ребенок является победителем или призером олимпиад и иных конкурсных мероприятий (грамота, диплом, выписка из протокола результатов соревнований, подтверждающая показанный результат, и т.д.) в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденных Правительством Архангельской области,

9) для активистов детских общественных организаций, активистов первичных/местных отделений РДДМ - ходатайство от организации о направлении для участия в слете и (или) профильной смене, подписанное руководителем, ходатайство председателя первичного или местного отделения Российского движения детей и молодежи (далее – РДДМ),

10) для детей из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи,

11) для детей неработающих родителей (безработные, неработающие пенсионеры) - копии документов, подтверждающие отсутствие трудовых отношений, занятости,

12) для детей граждан, участвующих (участвовавших в СВО) - копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

8. Решение о частичной оплате (компенсации стоимости) путевок в загородные лагеря из местного бюджета для детей заявившихся граждан, утверждается приказом управления социального развития администрации города об оплате путевок в загородный лагерь после заезда ребенка в лагерь.

9. После подписания приказа, указанного в п.8, управление социального развития администрации города в течение 3 рабочих дней оформляет проекты договоров на частичную оплату (компенсацию) стоимости путевок за счет средств местного бюджета. После подписания договоров средства местного бюджета для оказания мер социальной поддержки детям по частичной оплате (компенсации) стоимости путевок перечисляются на счет загородного лагеря или туроператора, который по заявлению родителя (законного представителя), переводит средства на счет заявителя.

10. Управление социального развития администрации города несет ответственность за своевременность, полноту и целевое использование средств областного и местного бюджета.

11. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков при администрации города.

Приложение

к порядку расходования средств местного бюджета
на мероприятия по организации
отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный
период в 2024 году в организациях
отдыха и оздоровления детей
расположенных как в Архангельской области,
так и за ее пределами

1 страница

Председателю комиссии по организации отдыха,
оздоровления, занятости детей и подростков
при администрации города Коряжмы
А.А.Иванову

от _____,
контактный телефон _____

**Заявление на частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки
в загородный лагерь.**

Прошу выделить средства местного бюджета на частичную оплату (компенсацию) путевки в загородный лагерь _____ на ___ смену для ребенка: _____

ФИО, дата рождения, класс, школа

Дополнительная информация (подчеркнуть):

- ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации (ребенок находится под опекой/на попечении, ребенок из малоимущей семьи, ребенок-инвалид; ребенок с ОВЗ, состоит на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики (ПДН, КЦСО, СОШ, МКДН), ребенок-жертва вооружённых, межнациональных конфликтов, экологических, техногенных катастроф, стихийных бедствий, ребенок из семьи беженцев или вынужденных переселенцев),

- ребенок из многодетной семьи,

- ребенок из семьи безработных родителей,

- ребенок - спортсмен, кадет, участвующий в учебно-тренировочных сборах;

- ребенок - победитель или призер олимпиад и иных конкурсных мероприятий (по итогам прошедшего учебного года), перечень которых утверждается распоряжением Правительства Архангельской области,

- ребёнок-активист детской общественной организации, ребенок-активист первичного отделения РДДМ, участвующий в слете и (или) профильной смене,

- ребенок гражданина, участвующего (участвовавшего) в СВО (мобилизованный/доброволец)

К заявлению прилагаю:

1. копию договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного с организацией, включенной в реестр – 1 экз.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих полномочия законного представителя - 1 экз.

3. Копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет - 1 экз.

4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» – 1 экз.

5. Копии документов, подтверждающие право на частичную оплату стоимости путевки за счет местного бюджета – 1 экз.

Подпись заявителя _____ (_____)Дата _____

Председателю комиссии по
организации отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков при
администрации города Коржмы

А.А.Иванову

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, паспортные данные, контактный телефон) и данных моего ребенка _____, включающих: ФИО, дату рождения, место обучения социальное положение, данные документов, подтверждающих право на меры соц.поддержки (при наличии) и другую информацию, указанную в документах, предоставляемых мной, в целях предоставления мне и моей семье мер социальной поддержки по организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными моего ребенка, включая: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение; использование; передачу персональных данных третьим лицам исключительно для нужд обеспечения участия моего ребенка в программах, реализуемых в рамках оздоровительной кампании 2024 года, а также по требованию надзорных органов, обезличивание; блокирование; уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует с даты подписания до 31.12.2024

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления и последствия отзыва согласия, а именно: блокировка персональных данных заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечении трех лет с даты отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись заявителя _____ (_____) Дата _____